



Stiftung für eidgenössische Zusammenarbeit
Fondation pour la collaboration confédérale
Fondazione per la collaborazione confederale
Fundaziun per la collavuraziun federala

Die ch Stiftung für eidgenössische Zusammenarbeit ist eine interkantonale Organisation mit Sitz in Bern. Ihre Arbeitsschwerpunkte sind die Förderung des Föderalismus, die Pflege der Beziehungen zwischen den Sprachgemeinschaften und die interkantonale Zusammenarbeit. Eine wichtige Aufgabe ist dabei die Führung des Sekretariats der Konferenz der Kantonsregierungen (KdK) sowie der Betrieb des Hauses der Kantone (HdK) in Bern.

Wir suchen per 1. August 2019 oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter/in Betrieb und Empfang im Haus der Kantone sowie Sekretariat ch Stiftung und KdK 80 - 100%

Ihre Aufgaben

Sie unterstützen die Leiterin Betrieb und Empfang bei der Sicherstellung des reibungslosen Betriebes im Haus der Kantone (HdK). Darunter fallen der Besucherempfang sowie die Sicherstellung der Zutrittskontrolle, die Bedienung der Telefonzentrale, die Parkplatzbewirtschaftung und die Mithilfe bei der Bewirtschaftung der Konferenz- und Sitzungszimmerinfrastruktur mit elektronischem Buchungssystem. Sie pflegen die Kontakte mit den Mietern im Haus und koordinieren Einsätze des Hausdienstes sowie externer Dienstleister.

Als Mitarbeiterin im Sekretariat der ch Stiftung und der KdK unterstützen Sie die beiden Sekretariatsmitarbeitenden bei allgemeinen Sekretariatsarbeiten, helfen mit bei der Vorbereitung und Durchführung von verschiedenen Anlässen und leisten administrative Unterstützung bei verschiedenen Projekten.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung oder gleichwertige Ausbildung
- Stilsicher in der Muttersprache sowie sehr gute Kenntnisse in Deutsch bzw. Französisch, Italienischkenntnisse von Vorteil
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse und technisches Flair (Bereitstellung der elektronischen Sitzungszimmerinfrastruktur)
- Freundliches, sicheres Auftreten und gepflegte Erscheinung
- Flexible, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit selbständiger Arbeitsweise

Feste Arbeitszeiten mit Früh- bzw. Spätdienst (Arbeitsbeginn 07.00 Uhr bzw. bis 17.15 Uhr für Spätdienst) schrecken Sie nicht ab und Sie fühlen sich zwischen verschiedenen Aufgaben, in verschiedenen Rollen sowie bei sich rasch ändernden Ansprüchen wohl.

Wir bieten Ihnen eine vielseitige und spannende Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld im Haus der Kantone in Bern.

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an den Personaldienst der ch Stiftung, Haus der Kantone, Speichergasse 6, CH-3001 Bern oder per E-Mail: personal@chstiftung.ch (Eingabefrist: 17.05.2019). Weitere Informationen finden Sie unter www.chstiftung.ch. Auskünfte erteilt: Frau Elina Knutti, Leiterin Betrieb und Empfang HdK, Tel. 031 320 16 01.