



Stiftung für eidgenössische Zusammenarbeit
Fondation pour la collaboration confédérale
Fondazione per la collaborazione confederale
Fundaziun per la collavuraziun federala

Die ch Stiftung für eidgenössische Zusammenarbeit ist eine interkantonale Organisation mit Sitz in Bern. Ihre Arbeitsschwerpunkte sind die Förderung des Föderalismus, die Pflege der Beziehungen zwischen den Sprachgemeinschaften und die interkantonale Zusammenarbeit. Eine wichtige Aufgabe ist dabei die Führung des Sekretariats der Konferenz der Kantonsregierungen (KdK) sowie der Betrieb des Hauses der Kantone (HdK) in Bern.

Wir suchen per 1. August 2018 oder nach Vereinbarung eine/n

Leiter/in Betrieb und Empfang Haus der Kantone 80 %

Ihre Aufgaben

Sie stellen den reibungslosen Betrieb im Haus der Kantone (HdK) sicher. Darunter fallen die Kontakte mit den Mietern im Haus, die Koordination mit externen Dienstleistern sowie die Führung des Sekretariats des Leitorgans HdK.

Als Leiter/in Empfang repräsentieren Sie mit zwei Mitarbeiterinnen das Haus der Kantone mit einem sympathischen und gepflegten Auftreten gegenüber den Besuchern und Mitarbeitenden im HdK. Dazu gehört unter anderem die Bewirtschaftung der Konferenzinfrastruktur und das elektronische Buchungssystem für die Sitzungszimmer sowie die Betreuung der Webseite www.haus-der-kantone.ch mit einer integrierten Kommunikationsplattform. Ferner wirken Sie bei der Organisation von Anlässen mit.

Sie sind bereit, selbst am Empfang mitzuwirken, weshalb feste Arbeitszeiten mit Früh- bzw. Spätdienst (Arbeitsbeginn 07.00 Uhr bzw. bis 18.00 Uhr für Spätdienst) Sie nicht abschrecken.

Ihr Profil

- Abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit Weiterbildung z.B. als Direktionsassistent/in oder im Facilitymanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung in einer ähnlichen Position
- Stilsicheres Deutsch in Wort und Schrift, sehr gute mündliche Französischkenntnisse; Italienischkenntnisse von Vorteil
- Gute EDV-Anwenderkenntnisse und Grundkenntnisse in der Betreuung von Webseiten
- Freundliches, sicheres Auftreten und gepflegte Erscheinung
- Flexible, dienstleistungsorientierte Persönlichkeit mit selbständiger Arbeitsweise

Wir bieten Ihnen eine abwechslungsreiche und anspruchsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld mit Arbeitsort im Haus der Kantone in Bern.

Sind Sie interessiert?

Dann senden Sie Ihre Bewerbungsunterlagen an den Personaldienst der ch Stiftung, Haus der Kantone, Speichergasse 6, CH-3001 Bern oder per E-Mail: personal@chstiftung.ch (Eingabefrist: 03.06.2018). Weitere Informationen finden Sie unter www.chstiftung.ch. Auskünfte erteilt: Frau Monika Zanon, Leiterin Zentrale Dienste, Tel. 031 320 16 23.